



BALANÇ SOCIAL DE LA FUNDACIÓ PRIVADA GASPAR PORTOLÀ ANY 2022



PORTOLÀ
FUNDACIÓ

1. Missió i activitats de la Fundació

La missió de la Fundació Portolà és **atendre les necessitats d'integració social i laboral de les persones amb disCapacitat intel·lectual i/o trastorn mental** (d'especials dificultats) per tal d'aconseguir la seva màxima autonomia.

L'àmbit d'actuació és principalment Catalunya.

1.1 ACTIVITATS

- Crear llocs de treball dignes i remunerats per a persones amb disCapacitat intel·lectual i/o trastorn mental.
- Millorar la formació laboral de persones amb disCapacitat intel·lectual i/o trastorn mental.
- Donar suport social a les persones amb disCapacitat i a les seves famílies.

1.2 PERSONES USUÀRIES I COL·LECTIUS BENEFICIARIS

Persones amb disCapacitat intel·lectual i/o trastorn mental.



1.3 ACTIVITAT ECONÒMICA

- **JARDINERIA**
 - Serveis de manteniment i obra nova d'espais exteriors i interiors.
 - Cobertes vegetals i jardins verticals.
 - Treballs forestals, tales i podes.
 - Plantes i centres florals, muntatge i venda.
 - Tractaments fitosanitaris i sistemes de reg.
 - Assessorament.

- **NETEJA**
 - Servei de neteja professional, amb actuacions periòdiques i puntuals, amb maquinària industrial i personal especialitzat.
 - A qualsevol lloc: edificis, oficines, naus industrials, habitatges i apartaments, laboratoris i sales blanques, pàrquings.
 - Qualsevol actuació: zones comunes, paviments, vidres, cuina i zona office, moquetes i tapisseries.
- **MANIPULATS**
 - Serveis de manipulació industrial i promocional a petita i gran escala.
 - Solucions creatives i personalitzades.
- **CONFECCIÓ**
 - Confecció sota comanda per a empreses: productes promocionals, peces de vestir, uniformes i roba de treball, bosses i complements, etc.
 - Col·leccions pròpies: gran consum, puericultura, cistelles de nadó, parament de la llar, etc.

2. Persones

2.1. PERSONES DE L'ORGANITZACIÓ

a) Nombre de dones i homes a la Fundació

<i>Personal en plantilla (a 31 de desembre)</i>	Any 2022	Any 2021	Variació 22-21
Dones	78	72	8,33%
Homes	69	58	18,97%
Total	147	130	13,08%

b) Nombre de dones i homes a l'equip directiu

<i>Personal en plantilla (a 31 de desembre)</i>	Any 2022	Any 2021	Variació 22-21
Dones	5	5	0,00%
Homes	2	2	0,00%
Total	7	7	0,00%

2.2. IGUALTAT D'OPORTUNITATS I DIVERSITAT

a) Pla d'igualtat d'oportunitats i accions desenvolupades:

La Fundació Portolà es regeix per uns valors que defineixen no només la seva activitat sinó també la seva cultura organitzativa. Aquests valors són solidaritat, professionalitat, innovació, adaptabilitat i molta passió!

Alguns d'aquests valors, de manera implícita, apelen a la igualtat de gènere.

El Codi Ètic del que disposa la Fundació és un dels altres elements que mostren la preocupació de l'entitat envers conceptes com la igualtat de gènere.

La Fundació Portolà disposa d'un pla d'igualtat.

b) Composició de la plantilla segons sexe (%)

<i>Personal en plantilla (a 31 de desembre)</i>	Any 2022	Any 2021
Dones	53,06%	55,38%
Homes	46,94%	44,62%

c) Composició de l'equip directiu, segons sexe (%)

<i>Personal en plantilla (a 31 de desembre)</i>	Any 2022	Any 2021
Dones	71,43%	71,43%
Homes	28,57%	28,57%

2.3. CONDICIONS LABORALS I CONCILIACIÓ

a) Mesures de conciliació de la vida laboral i privada:

- Flexibilitat en quant a l'adaptació dels horaris dels treballadors a les seves situacions personals i familiars. S'analitzen individualment les peticions per part dels responsables i s'acorda la mesura a aplicar, que poden ser jornades intensives a compensar amb la borsa d'hores.
- Reducció de jornada si se sol·licitat pel treballador.
- Excedències.
- Calendari laboral personalitzat (diferents horaris segons el dia de la setmana), per necessitat personal i/o familiar del treballador.
- Permisos retribuïts i no retribuïts.
- Permís per a visites mèdiques.

b) Enquestes de satisfacció del clima laboral

Anualment es realitzen enquestes de satisfacció a tots els treballadors de l'entitat. La mitjana aconseguida aquest any 2022 ha estat de 8,5/10.

2.2. DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

a) Pla de formació

A l'inici de cada any es desenvolupa un pla de formació dirigit a tots els treballadors de la Fundació, tenint en compte les sol·licituds del treballador i de les necessitats de l'entitat.

b) Accions formatives

Es realitzen formacions específiques pel personal base (persones amb disCapacitat intel·lectual i/o trastorn mental), tant transversals (hàbits, seguretat digital, etc), com específiques del lloc de treball, aquestes amb una part teòrica i pràctica en el lloc de treball.

- Total hores realitzades pel personal base al 2022: **7.380 hores**.
- Temes: Confecció, manipulats, jardineria, neteja i formació per evitar l'abús psicològic.

Es realitzen també formacions pel personal de suport, tant directament relacionades amb el lloc de treball com genèriques i de temes transversals.

- Total hores realitzades pel personal de suport al 2022: **493,5 hores**.
- Temes: Administració, comercial, gestió, innovació, PRL, qualitat i suport social al personal amb disCapacitat intel·lectual i/o trastorn mental.

2.3. SALUT, SEGURETAT I BENESTAR PERSONAL

Les mesures de prevenció de riscos laborals, es realitzen segons les referències legals següents:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, pel que es modifica el Reial Decret 39/1997.
- Reial Decret 337/2010, de 19 de març pel que es modifica el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener.
- Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost i Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

La Fundació te concertada amb SEPRA, Servei de Prevenció Integral SCCL (SP-063-B), l'activitat de Servei de Prevenció Aliè en les modalitats de Seguretat Laboral, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del treball.

La Fundació disposa dels següents procediments i protocols:

- Investigació d'accidents i incidents.

- Control de proteccions individuals.
- Coordinació d'activitats empresarials CAE.
- Protocol d'actuació per a empreses externes davant el risc de contagi de Covid19.
- Pla d'emergències que es revisa i actualitza anualment.
- Pla de Prevenció de Riscos.

Anualment es revisen els mitjans de protecció contra incendis i les vies d'evacuació per una empresa externa especialitzada i es realitzen els corresponents simulacres, aquest any s'ha fet un simulacre el 10/06/2022.

Es disposa d'avaluació de riscos de:

- Centre principal
- Centre logístic
- Transportista
- Tasques de manteniment
- Serveis externs – neteja
- Serveis externs – jardineria
- Covid-19. Exposició al risc de contagi

Aquestes avaluacions són de caràcter general i han de ser completades amb posteriors avaluacions:

- Avaluació de riscos específics de seguretat
- Avaluació de riscos higiènics
- Avaluació de riscos ergonòmics
- Avaluació de riscos psicosocials

Es realitzen formacions tant inicials com periòdiques a tot el personal de l'entitat, sobre els riscos del lloc de treball i les mesures de correcció i control necessàries.

2.7. COMUNICACIÓ INTERNA

Els canals de comunicació interna depenen dels interlocutors implicats:

- Reunions de treball i/o equip, sessions informatives.
- Butlletins i newsletters.
- Correu electrònic.
- Interface Teams (Office 365).
- Telèfon.
- Whatsapp.

2.8. VOLUNTARIAT

Nombre de persones voluntàries:

<i>Personal en plantilla (a 31 de desembre)</i>	Any 2022	Any 2021	Variació 22-21
Persones voluntàries	20	20	0,0%

Es disposa, d'un protocol d'acolliment del voluntari on se li explica tot el relacionat amb el funcionament de l'entitat i les tasques a realitzar.

Les persones voluntàries del 2022 han desenvolupat les seves tasques en àrees d'innovació, investigació de nous mercats i nous productes, suport en campanyes (Sant Jordi i Nadal) i suport a manipulats, suport comercial i suport social.

3. Bon govern

3.1. TRANSPARÈNCIA

S'indiquen els enllaços on es pot trobar la informació pública sobre transparència a què està obligada l'entitat.

Pàgina web, apartat comptes clares:

<https://www.gportola.com/fundacion/?lang=ca%2F#ancla16>

Generalitat de Catalunya, Registre grups d'interès:

http://justicia.gencat.cat/ca/ambits/grups_interes/consulta_grups_interes/index.html

3.2. PATRONAT

El patronat de la Fundació Portolà està format per 12 membres (màxim segons els estatuts), i càrrecs de durada indefinida.

Detall de dones i homes al Patronat

<i>Patronat (a 31 de desembre)</i>	Any 2022	Any 2021	Variació 22-21
Dones	5	5	0,00%
Homes	7	7	0,00%
Total	12	12	0,00%

Responsabilitats i deures dels membres del patronat segons els estatuts:

- Modificació dels estatuts.
- La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació.
- La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- Els que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat o l'adopció i formalització d'una declaració responsable.
- L'adopció i formalitzacions de les declaracions responsables.

3.3. CONTROL I SUPERVISIÓ FINANCERA

La informació econòmica i financera que es posa a disposició del Patronat i periodicitat és:

- Comptes anuals – una vegada l'any
- Pressupost anual – una vegada l'any

Passem una Auditoria comptable per una empresa autoritzada, Busquet Auditoria. Fins l'any 2022 sempre l'hem passada sense excepcions.

3.4. ÈTICA I PREVENCIÓ DE LA CORRUPCIÓ

La Fundació Portolà disposa d'un **codi ètic**, on es desenvolupen els valors que regeixen el dia a dia de l'entitat.

Link d'accés públic: <https://www.gportola.com/wp-content/uploads/2022/06/DI-FP-12-Codi-Etic-Ed.02.pdf>

La Fundació Portolà disposa també de:

- **Protocol de l'assetjament sexual o per raó de sexe.**
- **Pla de prevenció riscos penals.**
- **Pla de resposta antifrau.**
- **Política de qualitat i certificat de qualitat ISO 9001:2015** per les activitats de suport social a les persones amb disCapacitat i tots els serveis de l'entitat.